

Aspecto general

Módulos de OpenOffice.org

OpenOffice.org dispone de varios módulos para realizar tareas específicas. Se activan automáticamente cuando se abre un archivo o se crea uno nuevo:

- ◆ OpenOffice.org **Writer**. Procesador de textos.
- ◆ OpenOffice.org **Calc**. Hoja de cálculo.
- ◆ OpenOffice.org **Impress**. Presentaciones.
- ◆ OpenOffice.org **Draw**. Diseño vectorial.
- ◆ OpenOffice.org **Chart**. Creación de diagramas.
- ◆ OpenOffice.org **Base**. Cliente de bases de datos.
- ◆ OpenOffice.org **Math**. Escritura de fórmulas matemáticas.



Creación de documentos

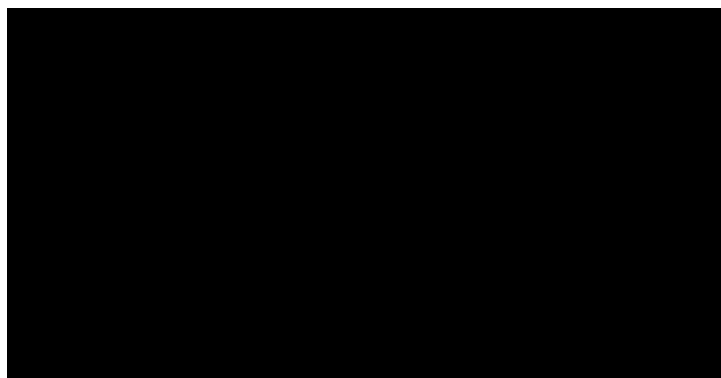
Se puede crear un documento nuevo desde varios puntos del sistema operativo y del programa:

- ◆ En Microsoft Windows, de dos formas:
 - ◆ Desde el menú **Inicio**, submenú **Programas**, submenú **OpenOffice.org**.
 - ◆ Desde el icono de inicio rápido en la bandeja del sistema, pulsando con el botón derecho.
- ◆ En GNU/Linux, dependiendo del entorno usado:
 - ◆ En GNOME y KDE, desde el menú **OpenOffice.org**.
 - ◆ Algunas distribuciones colocan entradas a OpenOffice.org en distintas zonas del menú.
 - ◆ Siempre, arrancando desde un terminal el programa *soffice*, que se encuentra en el directorio donde el usuario root instaló OpenOffice.org, en el subdirectorio **program**. Por ejemplo, en este curso tecleando la orden `/opt/openofficeorg/program/soffice &`.
- ◆ Desde el programa ya arrancado, a partir del menú **Archivo**, submenú **Nuevo**. Este es el modo desde el que se pueden ver todas las posibilidades. Más arriba se presenta el aspecto de este submenú.

La ventana

En OpenOffice.org cada documento ocupa su propia ventana. Aunque cada módulo tiene algunas diferencias con los demás, existen elementos comunes a todos ellos, que se muestran a continuación. Recorriendo desde arriba hacia abajo la ventana, se ve:

- ◆ La barra de título. En ella aparecerá el nombre del archivo que se esté editando, o bien el título del documento, si se ha definido.
- ◆ El menú principal. Cambia según el módulo. Si OpenOffice.org solo tiene abierto un documento, a la derecha del menú aparecerá una cruz que permite cerrar el documento sin cerrar el programa (si hay más de un documento abierto, se pueden cerrar cerrando su ventana).
- ◆ Dos barras horizontales de símbolos.
- ◆ La zona de trabajo, cuyo contenido dependerá del módulo. En su parte izquierda se ve otra barra de símbolos, pero vertical.
- ◆ La barra de estado, su contenido también depende del módulo.



Las barras de símbolos

Consisten en una serie de **botones que activan funciones** del programa. Normalmente son funciones que ya están disponibles en alguno de los menús. Resultan muy cómodos para tener a mano aquello que hace falta a menudo. No es necesario recordar exactamente el cometido de cada botón, ya que al pasar el ratón sobre cada uno, aparece un pequeño rectángulo amarillo (llamado “globo”) con el nombre de la función asociada.



Barras más usuales

Hay varias barras disponibles, pero las más usuales son:

- ◆ **Barra de funciones.** Permite acceder a las funciones generales más habituales. Suele estar justo debajo del menú principal.
- ◆ **Barra de objetos.** Según el tipo de documento, esta barra irá cambiando. Puede presentar una gruesa flecha en el extremo derecho. Si se pulsa, cambian los botones que aparecen.
- ◆ **Barra de herramientas.** Aparece en vertical en las ventanas de documento.

Configuración

Las barras de símbolos se hacen aparecer o no eligiéndolas en el menú **Ver**, submenú **Barras de símbolos**. Tienen un menú de contexto (se ve a la derecha) desde el que se pueden personalizar fácilmente, añadiendo o quitando botones.

Cuando no caben en la ventana todos los botones de la barra, aparecen en el extremo derecho dos flechitas que permiten ir viendo todos los botones y se puede cambiar su altura arrastrando el borde inferior.

Pueden estar fijas en un extremo de la ventana o bien flotantes en su propia ventana; se pasa de un modo a otro haciendo una doble pulsación sobre ellas, en algún punto libre, mientras se pulsa la tecla **[Ctrl]**.

La barra de herramientas

Es la que aparece verticalmente en la zona de trabajo. Algunos de sus botones tienen una pequeña flecha verde. Cuando se mantiene un momento el puntero pulsado sobre ellos o bien muestran más opciones o bien abren una barra con más botones. La barra que aparece se queda separada de la barra de herramientas y se convierte en una barra de herramientas flotante; para que desaparezca, basta pulsar el botón de cerrar de su ventana.

Visualización a pantalla completa

Si en el menú **Ver** se marca la opción **Pantalla completa**, desaparecerán casi todos los elementos de la ventana y sólo se verá la zona de trabajo. Quedará la barra del título y un botón que permite volver al modo anterior. En esta situación no se puede acceder al menú principal con el ratón, pero sí se pueden usar los atajos de teclado y el menú de contexto.

El menú Ventana

OpenOffice.org puede manejar simultáneamente un gran número de documentos. Además de las posibilidades que brinde el sistema operativo, se puede pasar de un documento a otro mediante el menú **Ventana**, en el que aparece cada documento de OpenOffice.org abierto; se puede activar cualquiera de ellos simplemente eligiéndolo.

Salida de OpenOffice.org

Para concluir la ejecución de este programa basta elegir en el menú **Archivo** la opción **Terminar**.

Aviso a la salida

Si se sale de OpenOffice.org sin guardar los cambios en algún documento, aparece un cuadro de diálogo como el de la derecha, advirtiendo del hecho. Si se elige **Guardar**, se guardan los cambios y luego se sale. Si se pulsa **Rechazar**, no se guardan pero sí se sale; y si se pulsa **Cancelar**, ni se guardan ni se sale.