

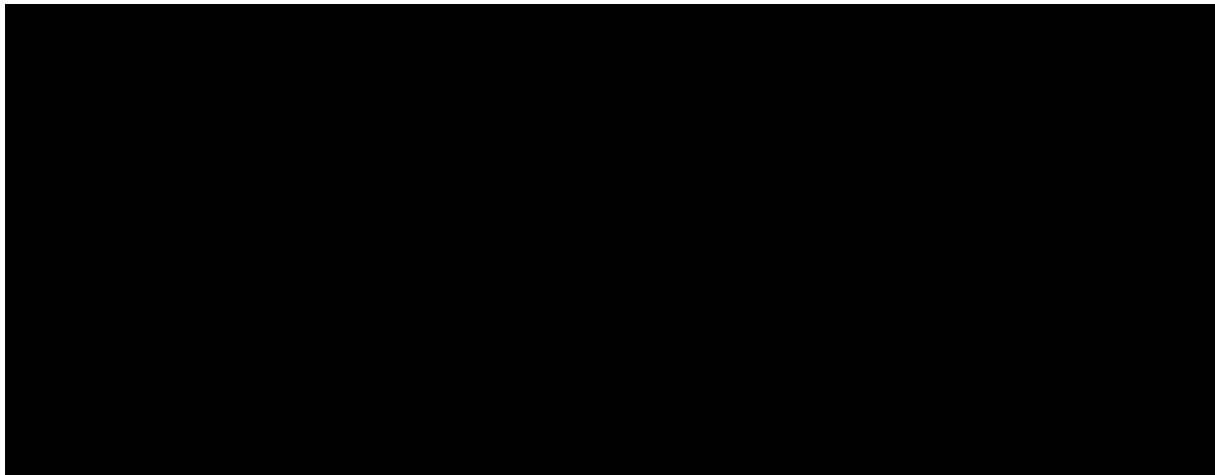
Consultas

Objetivo

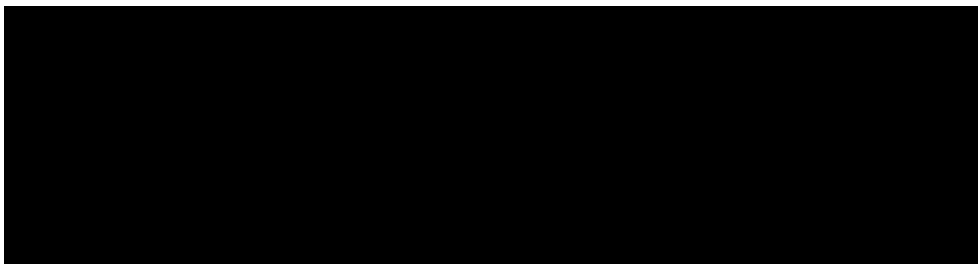
Una consulta es un modo muy específico de seleccionar información de una tabla: se elige qué campos deben verse, qué criterios debe cumplir un registro para ser seleccionado y en qué orden deben aparecer los registros encontrados.

Creación

1. En el menú de contexto del icono **Consultas** se elige la opción **Nueva consulta (vista Diseño)**.
2. Aparece el cuadro de diálogo **Añadir tablas**, que se ve más abajo a la izquierda, en el que se selecciona la tabla.
3. Se abre la ventana **Diseño de consulta**, que se ve más abajo en el centro.



4. En la ventana aparece, desde arriba hacia abajo, el menú, una barra de funciones, la zona que contiene la tabla seleccionada (en la que se ve un asterisco y todos los campos de la tabla) y una zona con varias filas y columnas. Es en esta última zona en la que se define la consulta.
5. En la fila **Campo** se elige un campo, para que aparezca en el resultado de la consulta, para pedir una condición al valor del campo o para ordenar el resultado. Se pueden ir colocando campos en sucesivas columnas haciendo una doble pulsación en el nombre del campo en la zona donde se ve la tabla. Si como nombre de campo se pone el asterisco, se seleccionan todos los campos.
6. En la fila **Orden** se declara si se desea ver el resultado de la consulta ordenado por el campo de su columna, sea con orden ascendente o descendente.
7. En la fila **Visible** se marca si se desea ver ese campo en el resultado de la consulta.
8. En la fila **Criterio** se especifica qué debe cumplir el valor del campo de su columna para que un registro aparezca en el resultado de la consulta. Para establecer el criterio hay que utilizar signos y palabras específicas, que se explican en la ayuda del programa, en la hoja llamada **Diseñar consulta**, sección **Formular condiciones de filtro**, de la que se ve aquí una parte:

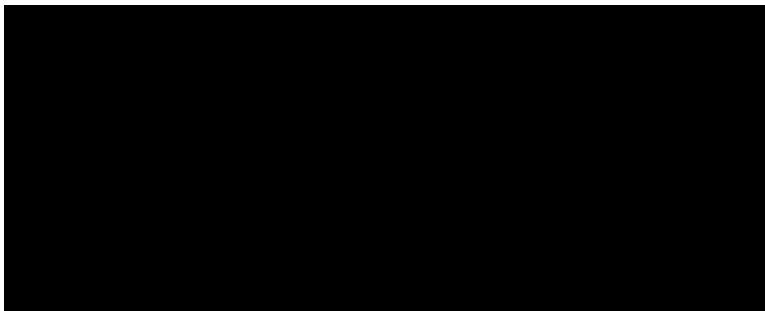


9. Cuando se pulsa el botón **Ejecutar la consulta**, aparece una zona nueva en la parte superior de la ventana, con el resultado de la consulta; se ve un ejemplo más arriba, a la derecha.
10. En el menú **Archivo** se elige la opción **Guardar como** y se le pone un nombre a la consulta.



Utilización

Para activar una consulta basta hacer doble pulsación sobre su nombre en la zona de visualización de bases de datos. El resultado de la consulta aparecerá en la zona de visualización. A la derecha se ve cómo.



Modificación

Para modificar la consulta se elige en su menú de contexto la opción **Editar la consulta**, lo que abre otra vez la ventana **Diseño de consulta**. Tras hacer los cambios que sean pertinentes, en el menú **Archivo** se elige la opción **Guardar**.

Eliminación

Para eliminar una consulta basta elegir en su menú de contexto la opción **Borrar** y luego confirmarlo en el cuadro de diálogo que aparece.

