



Informes

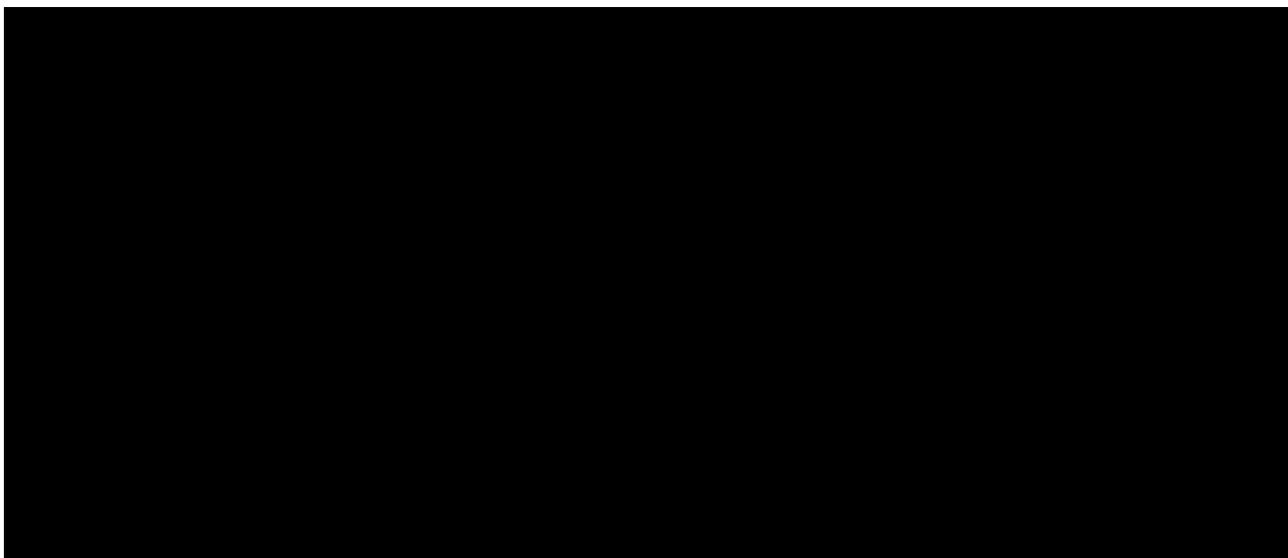
Objetivo

El objetivo de un informe es muy similar en muchos aspectos al de una consulta: en ambos casos se eligen campos y registros según ciertos criterios. La diferencia estriba en que en un informe el resultado final se imprimirá, y por lo tanto su estructura y diseño formal están orientados al papel y no a la pantalla, como ocurre en el caso de la consulta.

Creación

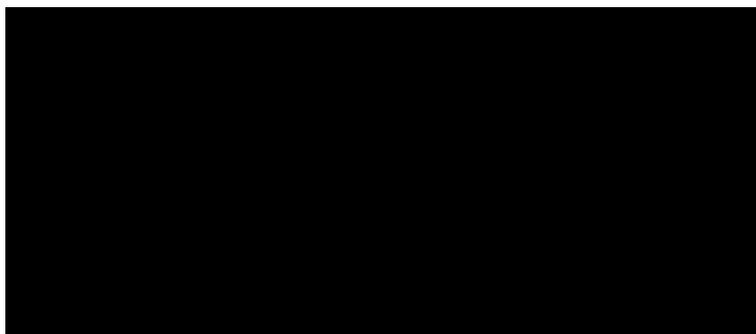
Se va a ver el modo dirigido de creación de informes. Como es tan sencillo, se puede probar varias veces hasta llegar al resultado apetecido.

En el menú de contexto del icono de la tabla de la que se desea crear el formulario se elige la opción **Piloto automático - Informe**. Hay que dar seis pasos en el piloto automático, que se muestran a continuación:



Utilización

Se puede activar un informe basta hacer una doble pulsación sobre el icono de su vínculo. Se obtiene un archivo *Writer* que se puede modificar como se desee. Este es un ejemplo:



Eliminación

Para eliminar el vínculo a un informe basta elegir en su menú de contexto la opción **Borrar** y luego confirmarlo en el cuadro de diálogo que aparece. Eso no borra el informe; para borrar el informe hay que borrar el archivo que lo contiene.

